


Принят
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.10.23 г.
Согласовано
председателем профсоюзного комитета

 Л.Г. Самарханова



Утверждаю
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 23»
С.В. Королева

Приказ № 430 от 23.10.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №23»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 23» (Далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано с целью организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Постановление Исполнительного комитета № 5720 от 27 августа 2021 года «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;
 - Постановление Исполнительного комитета от 22.10.2021 №6957 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»
 - Уставом школы.
- 1.4. Питание в школе осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения школы.
В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

- 1.5. Питание, организованное в школе, предоставляется на льготной и платной основе.
- 1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Набережные Челны.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.8. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правилам Российской Федерации.
- 3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.5. Питание в школе организуется на основе примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

- 3.6. Услуги по организации горячего питания учащихся школы осуществляются на основании контракта, заключенного по итогам конкурса в электронном формате.
- 3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организации ООО «Школьное питание».

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и стоимости вывешиваются в обеденном зале.
- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 4.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 4.7. В компетенцию классного руководителя входит:
 - разъяснительная и просветительная работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - ответственность за организацию питания учащихся класса;
 - ежедневное предоставление в столовую информацию о количестве питающихся детей.
- 4.8. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:
 - проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - контроль за использованием графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
 - контроль за охватом питания учащихся в школе;
 - еженедельная сдача отчетов в УО.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

- 5.1. В МБОУ «СОШ № 23» оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11 классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета города в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы.
- 5.2. Сумма средств, выделяемая на одного учащегося, отдельные категории учащихся 1-11 классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.
- 5.3. Бесплатное горячее питание в МБОУ «СОШ № 23» получают все обучающиеся 1-4 классов (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении

изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»). Предоставление дополнительных документов родителями (законными представителями) не требуется.

5.4. На льготной основе в школе предоставляется:

5.4.1. Одноразовое горячее питание, включающее в себя завтрак школьникам 5-11 классов, воспитывающимся в семьях, где 3 и более несовершеннолетних детей;

5.4.2. Одноразовое горячее питание, включающее в себя завтрак школьникам 5-11 классов воспитывающимся в многодетных семьях (3 и более детей), в которых старшие дети – студенты, обучающиеся на очном отделении учебного учреждения.

5.4.3. Для детей-инвалидов:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание,
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.

5.4.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание,
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.

5.4.5. Для детей сотрудников Управления МВД России по г.Набережные Челны, Федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г.Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание,
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.

5.4.6. Для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание,
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.

5.4.7. Для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание,
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.

5.4.8. Для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание,
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание.

5.5. Обеспечение замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.6. Для реализации права на получение льготного питания обучающимся в школе, указанным в пунктах 5.4.1-5.4.8, 5.5. настоящего Положения, их родители (законные представители) представляют в школу следующие документы, подтверждающие данное право:

- для детей-инвалидов: заявление о предоставлении льготного питания, копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности;
- для детей из многодетных семей (3 и более): заявление о предоставлении льготного питания, копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти;
- для детей из многодетных семей (3 и более, в которых старшие дети – студенты обучающиеся на очном отделении учебного учреждения): заявление о предоставлении льготного питания, копию удостоверения образца, установленного

- уполномоченным органом исполнительной власти, справку из учебного заведения об очном обучении старшего ребенка;
- для детей сотрудников Управления МВД России по г.Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г.Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны: заявление на предоставление бесплатного горячего питания; копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;
 - для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»: заявление на предоставление бесплатного горячего питания; копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)».
 - для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны: заявление на предоставление бесплатного горячего питания; копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
 - для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции: заявление на предоставление бесплатного горячего питания; копия паспорта матери/отца; копия свидетельства о рождении ребенка; документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки; копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции; копия свидетельства о браке / или свидетельство о расторжении брака; акт о совместном проживании и воспитании детей от предыдущих браков матери (при необходимости);
 - для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому: заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации или заявление на получение сухого пайка; копия справки об инвалидности или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; копия заключения врачебной комиссии о домашнем обучении.
- 5.7. Родители, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в школу с соответствующим заявлением представляют копии документов, указанных в п.5.5 настоящего Положения, с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия.
- 5.8. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения. Основанием для предоставления льготного питания являются подтверждающие данный факт документы.
- 5.9. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.